

La sottoscritta (nome) ..... (cognome) .....  
nata a ..... il .....  
codice fiscale ..... domiciliata a .....  
(Prov. ....) in via ..... telefono .....  
dipendente della ditta .....  
presso l'unità produttiva sita in .....(Prov. ....) Via .....  
settore lavorativo<sup>1</sup> .....  
qualifica<sup>2</sup> ..... mansione<sup>3</sup> .....  
tipo del rapporto di lavoro<sup>4</sup> ..... se a tempo determinato con scadenza il .....  
orario di lavoro: tempo pieno ( ) tempo parziale ( ) per numero .....ore giornaliere;

**Premesso**

che attualmente è in astensione obbligatoria dal lavoro avendo partorito in data .....  
e che durante l'attività lavorativa è adibita a lavori pericolosi, faticosi o insalubri, ovvero a  
condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli alla propria salute e del bambino di cui all'art. 7 del  
D.L.vo n. 151/2001

chiede

di poter prolungare il periodo di astensione dal lavoro fino a sette mesi dopo il parto.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. certificato di nascita del bambino o auto certificazione.
2. (eventuale) dichiarazione del datore di lavoro dalla quale risulta l'attività svolta dalla dipendente e l'impossibilità di essere spostata ad altre mansioni.

\*La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza e nella documentazione allegata, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il trattamento degli stessi sarà limitato all'uso consentito dalla legge per gli adempimenti promossi con la presente domanda e che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. vo 196/03 sopra citato.

Data .....

(firma)

.....

-----  
<sup>1</sup> settore lavorativo: industria, artigianato, commercio, ecc..

<sup>2</sup> qualifica: impiegata, operaia, ecc..

<sup>3</sup> mansione: descrivere l'attività lavorativa svolta (es. cassiera, addetta al taglio, autista, ecc.).

<sup>4</sup> rapporto di lavoro e orario: barrare la casella che interessa ed indicare l'eventuale scadenza del contratto e le ore lavorate